

16. 選擇各種類型、各種目的的展覽或大型國際會議去參加，主要因素至少包括下列哪四項？ 1. 增加銷售機會 2. 提升自我形象 3. 瞭解競爭者 4. 純粹捧場 5. 擴大客戶認知及熟悉程度 6. 消化預算 (A) 1 2 3 5 (B) 2 3 4 6 (C) 3 4 5 6 (D) 1 2 4 6
17. 會展活動預算項目分為收入 (income) 與支出 (expenditure) 兩大項；會展活動支出的項目主要有以下各項，以下何者不是支出： (A) 註冊費 (B) 宣傳費用 (C) 場地租金 (D) 餐飲費用
18. 大會手冊是會議的門面，也是重要宣傳管道，因此有一些資訊內容必須列出說明，下列何者並不是重點？ (A) 大會的正式名稱及時程 (B) 本屆理事長競選文宣 (C) 會議室區域圖，平面圖 (D) 詳細議程
19. 劇院型和教室型擺設的最大差異為何？ (A) 人數的多寡 (B) 出口不同 (C) 舞台搭設有別 (D) 天花板高度不同
20. 一般國際展對國內、外廠商攤位定價是否一致？ (A) 國內廠商較高 (B) 評估展覽國際知名度及攤位供需情況後定價 (C) 價位相同 (D) 以上皆非
21. 國際展與國內展最主要的區別為： (A) 主辦單位 (B) 展覽地點 參展廠商及參觀買主 (D) 以上皆非
22. 主辦單位如何獲知參觀展覽目標客戶群的消長？ (A) 參觀總人數的消長 (B) 參觀者對展覽的評鑑 (C) 統計、分析買主資料及參觀者入場憑證類別 (D) 以上皆非
23. 展會新聞室提供展覽相關資料予媒體記者，以便宣傳展覽會，下列何者為非？ (A) 展會動態訊息 (B) 展前快訊 Show review (C) 創新產品介紹 (D) 展覽宣傳照片
24. 參展廠商之展品因天災受損，向主辦單位索賠，如何處理？ (A) 不予理會 (B) 陪同廠商向展場單位要求賠償 (C) 展前向廠商宣導，應於展覽期間自行投保展品意外險，如遇事故，協助廠商向投保業者求償 (D) 以上皆是
25. 展覽主辦單位於撰擬展前新聞稿時，除展會名稱、日期與地點外，下列何者非重點？ (A) 展覽特色 (B) 周邊活動 (C) 買主訪談 (D) 展覽規模
26. 舉辦會議展覽時下列哪一個與交通組工作職掌無關： (A) 大會議程 (B) 交通車時間安排 (C) 交通公司確認 (D) 用餐內容
27. 展覽主辦單位對於展覽訊息的發布應秉持何種原則，以免引起現場管理之糾紛？ (A) 長期配合之參展廠商優先 (B) 知名大廠優先 (C) 主動積極之參展廠商優先 (D) 無大小家之分，公開公平
28. 舉辦大型產品之展覽，下列何者非貨車進出展場之規畫重點？ (A) 進出動線 (B) 展出攤位數 (C) 地板載重 (D) 天花板高度
29. 展場對攤位裝潢廠商之規範及水電等設施之管理是誰的責任？ (A) 參展廠商 (B) 場館管理單位 (C) 展覽主辦單位 (D) 水電協力廠商
30. 下列何者非參展廠商於展場搭建超高裝潢物，應採取之步驟：(A) 事先申請 (B) 另加保意外險 (C) 進場時再報備 (D) 專業結構技師簽證
31. 會場場地視察 (site inspection) 之前置作業，何者為非必要之準備項目： (A) 上網了解會場基本資訊 (B) 洽詢場地檔期 (C) 洽詢場地配合包商 (D) 洽詢參觀場地日期
32. 颱風來襲，下列何者最適合作為判斷展覽是否暫停舉辦之依據？ (A) 人潮多寡 (B) 雨量大小 (C) 政府主管機關宣布停班停課 (D) 參展廠商意見
33. 下列何者不屬國際會議主辦單位提供交通服務範圍：(A) 出席者機場接送 (B) 飯店至會場接駁 (C) 旅遊參訪 (D) 接送大會工作人員
34. 會展活動的籌備工作中，編列預算時必須要考慮以下哪四項原則？ 1) 不需要考慮時間 2) 要以專案專款專用的方式 3) 要儘量清晰明確 4) 沒有彈性 5) 要保留相關的資料以備查證 6) 依照自訂報帳程式 7) 要考慮相關回饋計劃： (A) 1235 (B) 2367 (C) 2357 (D) 3457